SISTEMA DE INFORMACIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVO

### ACCESO PRINCIPAL:

Puede accesar desde la pagina principal de la UPBC, <u>https://www.upbc.edu.mx/</u> seleccionando el icono de la parte superior izquierda

ó directamente en: https://www2.upbc.edu.mx/siaax/Defaultx.aspx



Introduzca su usuario y clave asignada.

Si por alguna razón olvidó su clave, puede solicitarla en la opción "Olvido su contraseña". El sistema le preguntará su correo electrónico asignado por la UPBC y le enviará un correo, y si usted registró un correo alterno también le llegará a dicho correo.

ACCESO DOCENTE/ADMINISTRATIVO	Para accesar ingrese su usuario.
Docentes/Administra	it
Acceder al sistema Introduzca por favor su usuario.	
Usuario:	
Contraseña:	Ξ Ι
Acceso	
Olvido su contraseña al sistema del SIA	A?
Olvido su contraseña al sistema del SIA Se le enviará a su cuenta de correo su cont	A? raseña.
Acceso Olvido su contraseña al sistema del SIA Se le enviará a su cuenta de correo su cont Introduzca por favor su correo electrônico institu moliferine a	A? raseña. cional de la universidad
Acceso Olvido su contraseña al sistema del SIA Se le enviará a su cuenta de correo su cont Introduzca por favor su correo electrónico institu politécnica	A? raseña. cional de la universidad
Clvido su contraseña al sistema del SIA Se le enviará a su cuenta de correo su cont Introduzca por favor su correo electrónico institu politécnica	A? raseña. cional de la universidad
Acceso Olvido su contraseña al sistema del SIA Se le enviará a su cuenta de correo su cont Introduzca por favor su correo electrónico institu politécnica ejemplo: jperez@upbc.edu.mx	A? raseña. cional de la universidad
Clvido su contraseña al sistema del SIA Se le enviará a su cuenta de correo su cont Introducca por favor su correo electrónico institu politécnica ejemplo: jperez@upbc.edu.mx Envlar	A? raseña. cional de la universidad

### **OPCIONES DEL SIAA PARA MAESTROS DE ASIGNATURA**

Una vez que ingrese, el sistema le mostrara la siguiente ventana, con las opciones a las que tenga autorizado ingresar.

### INFORMACIÓN.

- CALIFICACIONES POR UNIDADES.
- CAPTURA DE CALIFICACIONES.
- CHECADOR/RETARDOS/FALTAS.
- DATOS PERSONALES.
- MANUAL.PDF.
- MATERIAS.
- WIFI CLAVE.

#### SISTEMA

CAMBIO CONTRASEÑA.





SISTEMA DE INFORMACIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVO

### **CALIFICACIONES POR UNIDADES**

#### CALIFICACIONES POR UNIDADES.

Es la forma en que se evalúa la materia según su plan de estudios de cada Programa Académico, y esta varia la cantidad de unidades y van desde 2 a 6.

Para cada una de materias asignadas. Puede seleccionar la materia para ver el reporte de calificaciones. Para aprobar la materia se deben de aprobar todas las unidades.

Para acceder a la información de una materia debe realizar un clic en el nombre de la materia.

	Sistema de Información Acadé	mico Administrativo U n i v
2 Usuario (firibep)	BIENVENIDO - PROFESOR DE ASIGNATURA IRIBE PEREZ FERNANDO	CALIFICACIONES POR UNIDADES
DEPARTAMENTO INGENIERÍA EN TECNOLOGÍAS DE MANUFACTURA		
DINFORMACION CALIFICACIONES POR UNIDADES CAPTURA DE CALIFICACIONES CHECADORIRETARDOSIFALTAS DATOS PERSONALES IMANUAL PDF IMATERIAS WIFI CLAVE	MATERIA: 013 - 1AFM - FUNDAMENTOS DE REDES 013 - 1AV - FUNDAMENTOS DE REDES 003 - 3AV - MANTENIMIENTO A EQUIPO DE 013 - 7AM - FUNDAMENTOS DE REDES 002 - 8AV - CONTROLADORES LÓGICOS P Nota Para acceder a la información de calificaciones dar click en el nombre	E CÓMPUTO ROGRAMABLES róc la unidad.
SISTEMA		



Al seleccionar una materia se muestran las unidades de dicha materia.

Para acceder a la información de una unidad debe realizar un clic en el nombre de la unidad.



SISTEMA DE INFORMACIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVO



Al seleccionar una unidad se muestra una lista de los alumnos, aquí puede alimentar la calificación total de las evidencias entregadas por los alumnos.

Las evidencias se definen en cada plan de estudios por el director del programa académico

El valor de la calificación debe ser entre 0 y 10, en caso de equivocarse el sistema mostrará una ventana con este mismo mensaje. La calificación mínima aprobatoria es 7.

Puede revisar las tareas del alumno entregadas por el alumno en el SIAA, esto mediante la realización de un clic sobre el nombre o sobre el cuadro de color.

Al terminar de capturar las calificaciones se debe realizar un clic en el botón "Grabar", para que se graben las calificaciones.

### VER PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS.

Despliega la evidencia que tiene la unidad según el contenido de la estructura de la materia en el plan de estudios, esta información es la que el director de programa ingresa para que usted lo utilice durante el tiempo que dura la materia. Y es lo que podrá evaluar al alumno.



ad de aprendizaje:		
PORTE TECNICO		
ALUMNO PROPORCIONARÀ SOPORTE TÉCNICO PRESEN NTRIBUIR A SU BUEN FUNCIONAMIENTO.	ICIAL Y A DISTANCIA A EQUIPOS DE CÓMPUTOS PARA	
s del saber hacer: 15		
s del saber: 6 s Totsles: 20		
ortafolio Evidencias	Evidencias	
ROCESOS DE CONTROL ADMINISTRATIVO.	PROCESOS DE CONTROL ADMINISTRATIVO.	-
formación portafolio	Lietado de avidanciae	
No suide lafement in	Listado de evidencias	
No existe información.	ELABORAR UN REPORTE DIGITAL DE UN	
	DE ESTUDIO DE UNA ORGANIZACIÓN, DE ESTUDIO DE UNA ORGANIZACIÓN,	
etado de archivos del portafolio de	1 GDE CONTENGA LO SIGUENTE - 100 RESUMEN EJECUTIVO - INTRODUCCIÓN DEPARPOLIO - ANTECEDENTES DE LA	
/idencias	EMPRESA PROBLEMÁTICA A RESOLVE	
No existe información.	SUMA TOTAL PORCENTAJE EVIDENCIAS 100	
2		
		-
		Ŧ
	Regraess	Ŧ
	Regrzear	Ŧ
	Rogreear	Ŧ
Estrategias	Regross	· ·
Estrategias Materia:	Rogressr	•
Estrategias Materia: 003 - 3AV - MANTENIMIENTO A EQUIPO DE CÓMPU	Rogressr	,
Estrategias Materia: 003 - 3AV - MANTENIMIENTO A EQUIPO DE CÓMPU Unidad:	Rogress	*
Estrategias Materia: 003 - 3AV - MANTENIMIENTO A EQUIPO DE CÓMPU Unidad: PROCESOS DE CONTROL ADMINISTRATIVO.	Regross?	•
Estrategias Materia: 003 - 3AV - MANTENIMIENTO A EQUIPO DE CÓMPU Unidad: PROCESOS DE CONTROL ADMINISTRATIVO.	Regross/	)
Estrategias Materia: 003 - 3AV - MANTENIMIENTO A EQUIPO DE CÓMPU Unidad: PROCESOS DE CONTROL ADMINISTRATIVO.	TO	)
Estrategias Materia: 003 - 3AV - MANTENIMIENTO A EQUIPO DE CÓMPU Unidad: PROCESOS DE CONTROL ADMINISTRATIVO. Listado material de apoyo para la unidad	Regrosser TO Agregar Estrategia Ir Calificaciones	)
Estrategias Materia: 003 - 3AV - MANTENIMIENTO A EQUIPO DE CÓMPU Unidad: PROCESOS DE CONTROL ADMINISTRATIVO. Listado material de apoyo para la unidad	Regross	)
Estrategias Materia: 003 - 3AV - MANTENIMIENTO A EQUIPO DE CÓMPU Unidad: PROCESOS DE CONTROL ADMINISTRATIVO. Listado material de apoyo para la unidad	Regress TO Agreger Estrategia No existen información	)
Estrategias Materia: 003 - 3AV - MANTENIMIENTO A EQUIPO DE CÓMPU Unidad: PROCESOS DE CONTROL ADMINISTRATIVO. Listado material de apoyo para la unidad	Regress? TO Agregar Estrategia No existen información	)
Estrategias Materia: 003 - 3AV - MANTENIMIENTO A EQUIPO DE CÓMPU Unidad: PROCESOS DE CONTROL ADMINISTRATIVO. Listado material de apoyo para la unidad	Regress? TO Agregar Estrategia Ir Calificaciones No existen información	)
Estrategias Materia: 003 - 3AV - MANTENIMIENTO A EQUIPO DE CÓMPU Unidad: PROCESOS DE CONTROL ADMINISTRATIVO. Listado material de apoyo para la unidad	TO Agreger Estrategia Ir Calificaciones No existen información	)
Estrategias Materia: 003 - 3AV - MANTENIMIENTO A EQUIPO DE CÓMPU Unidad: PROCESOS DE CONTROL ADMINISTRATIVO. Listado material de apoyo para la unidad Notas - Puede ser un archivo pdf, archivo rar o zip - Para subir archivo, debera presionar el boton Agregar Estrategia	TO Agregar Estrategla Ir Calificaciones No existen información	)
Estrategias         Materia:       003 - 3AV - MANTENIMIENTO A EQUIPO DE CÓMPU         Unidad:       PROCESOS DE CONTROL ADMINISTRATIVO.         Listado material de apoyo para la unidad       Initian de apoyo para la unidad         Notas       - Puede ser un archivo pdf, archivo rar o zip         - Para subir archivos, debera presionar el boton       Agregar Estrategia         - Para regresar al listado de calificaciones, debera presionar el boton       Agregar Estrategia	Regresser TO Agregar Estrategla Ir Calificaciones Ir Calificaciones Ir Calificaciones	)
Estrategias           Materia:         003 - 3AV - MANTENIMIENTO A EQUIPO DE CÓMPU           Unidad:         PROCESOS DE CONTROL ADMINISTRATIVO.           Listado material de apoyo para la unidad         Notas           - Puede ser un archivo pdf, archivo rar o zip         - Para subir archivos, debera presionar el boton           - Para regresar al listado de calificaciones, debera presionar el boton         - Agregar Estrategia           - Para verificar que el archivo subido es el correcto podra descargario al         - Para verificar que el archivo subido es el correcto podra descargario al	Regress? TO Agregar Estrategla Ir Calificaciones	)

### MATERIAL DE APOYO.

Son las Estrategias, que se utilizan para calificar la evidencia, puede agregar las necesarias para lograr el objetivo. Estas le aparecerán de forma inmediata a cada alumno que lleve su clase. Cuando esta sea realizada por el alumno y la suba al sistema le aparecerá en la lista de asistencia.

En la ventana de estrategias hay un botón "Ir Calificaciones" para cerrar la ventana y regresar al listado de calificaciones.

SISTEMA DE INFORMACIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVO



### MATERIAS

Aquí se encuentra la información de cada una de las materias asignadas. Puede seleccionar la materia para ver el reporte de calificaciones.

Seleccione la materia. Aparecen los alumnos asignados a la materia y su información de cada corte, la calificación final es que se imprimirá en el ACTA al final del cuatrimestre, de tal forma que si el alumno reprobó uno o más cortes le despliega "NA" No aprobado. Es requisito aprobar cada corte.



### PORCENTAJE DE EVALUACIÓN.

Es el valor que le asignara a cada una de las evidencias, eligiendo dentro del rango de porcentaje autorizado de los rangos máximos y mínimos definidos por las direcciones de programa. La suma de todos debe de ser del 100%.

Recuerde además que, si se modifica el porcentaje de una evidencia y este es cero, entonces todas las evidencias serán borradas.

Cuando asigne un porcentaje de evaluación a una evidencia, el sistema creará una evidencia y esta podrá ser modificada o borrada.

*Ejemplo: Si asigna un 10 a tareas en el 1er corte el sistema creara una evidencia de "TAREA", "INDIVIDUAL", con alguna fecha último día del corte 1 y con descripción "TAREA". Esto le permitirá iniciar con la captura de calificaciones de manera inmediata.* 

ULAN C	DA AGUIRAE WENDY									Logout(Sato)
CAL	JI ICACIONE S						Referirer ( 30x 20x0x 80x Ant NovEL VIII 🛩 )	Exidencies	Certal	Periodo: 2011
POF	CENTAJE DE	EEV	ALUA	CIÓN						
Che	ve Descripción	Corte	1 Curte	Curte	3 Ranger					
1	ASISTENCIA	6	11.6	6	0 - 10					
2	PARTICIPACIÓN	5	1	9	0-15					
3	TAREAS	10	10	10	0 - 25					
۰.	#J#RCJCJOR	12	110	10	8+28					
2	PRACTICAS	20	20	-	0 - 25					
	EDOSICION	100	12	10	0 - 23					
	Fotal	144	1.000	1.000	Becak	1				
Che	re Descripción		watnach	in Proj	recto Ran					
	CALIFICACION F	INAL	0	80	70 -	100				
	PROVECTO FENAL	6	1			30				
	Total		3	1 W	Citicate	uller				
	Total	c	1	-	e- Citecale	- 30 ular				

Puede agregar a su materia un proyecto final, por lo cual la calificación final se divide en **Calificación final + Proyecto final**, debe seleccionar los porcentajes para cada uno dentro de los rangos permitidos, completando el 100%.

### EVIDENCIAS.

El sistema agrega una evidencia y esta puede ser modificada, o agregar según lo requiera.

Las evidencias que tiene capturadas actualmente en el sistema, puede modificarlas o eliminarlas. Puede ordenarlas por cada uno de los títulos según lo requiera, es decir que, si ocupa ordenarlos por corte, realice un clic en el título de la columna "Corte", si desea ordenarlos por fecha realice un clic en el título "Fecha de entrega". Si desea agregar alguna otra evidencia seleccione el botón "Agregar evidencia".

CA	LIFICACIONES					Materia: 104	DATA BEN AM THVEL VIL 👻	Certar	Periodic: 31143 V
EVI	DENCIA POP	R CORTE							
TOD	05 •) (TO	oos v							
Cort	e Evidencia	Nombre	tipo	Fecha entrega	Modificar	tliminar			
1	FARTICIPACION	PARTICIPACION	INDEVIDUAL	06/12/2024	1				
1	TAREAS	TAREAS	INDEVEDUAL	06/12/2024	1	W			
1	EXERCICION	EJERCICIOS	INCIVIDUAL	06/12/2024	1	-			
1	PRACTICAS	PRACTICAS	INDEVIDUAL	06/12/2024	1	W			
	EXPOSICION	EXPOSICION	INDIVIDUAL	06/12/2024	1	¥			
i I	EXAMENES	EXAMENES	INDIVIDUAL	06/12/2024	1.	1.00			
2	PARTICIPACION	PARTICIPACION	INDEVIDUAL	07/11/2024	1	- 10			
2	TAREAS	TAREAS	INDIVIDUAL	07/11/2024	1	W.			
2	EJERCICIOS	EJERCICIOS	INDEVIDUAL	07/11/2024	1				
2	PRACTICAS	PRACTICAS	INDEVIDUAL	07/11/2024	1	1.11			
2	EXPOSICION	EXPOSICION	INDEVIDUAL	07/11/2024	1	W			
2	EXAMENES	EXAMENES	INDEVIDUAL	07/11/2024	1	W			
3	PARTICIPACION	PARTICIPACION	INDEVIDUAL	08/09/2024	1	11日			
3	TAREAS	TAREAS	INDEVIDUAL	08/09/2024	1	. 10			
3	EXERCICIOS	EXERCICIOS	INDEVIDUAL	08/09/2024	1	-			
3	PRACTICAS	PRACTICAS	INDEVIDUAL	08/09/2024	1				
3	EXPOSICION	EXPOSICION	INDEVIDUAL	06/09/2024	1	100			
3	EXAMENES	EXAMENES	INDEVEDUAL	08/09/2024	1				
	The second s	Personal Property in the	The second second	Personal Person of the Person					



ULTIMO ACCESO: MARTES - 17 -Logout(Salir)

SISTEMA DE INFORMACIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVO

DIENVENIUU - PRUFESUR UE ASI MIRANDA AGUIRRE WENDY

### AGREGAR EVIDENCIAS.

Para agregar una evidencia debe de tener porcentaje de evaluación, al seleccionar el corte deberá seleccionar la evidencia, el tipo, fecha de entrega y el nombre. Y finalmente deberá escribir una descripción del mismo. En caso de haber decido agregar proyecto a la calificación final, este solo podrá ser creado en el tercer corte.

Ejemplo: si asigno a la evidencia PORCENTAJE el 20%, y solo tiene una evidencia el 20% será divido entre solo 1. Pero si creo 4 evidencias de PARTICIPACION, entonces el 20% se divide entre 4, y le corresponde 5% a cada una de ellas.

Si se modifican los porcentajes de evaluación o se agrega o borra alguna evidencia el sistema desplegará en el reporte de calificaciones por corte "0", esto debido a que es necesario entrar al módulo de captura de calificaciones y confirmar la suma en el corte, al momento de grabar.

Corte "Elija una Opcion	Tool Individual 🕶 Fécha de entrega *	
Nortibre *	decost years	
Descripcio		
	at its	
Al colocionas al cost	Nota:	
Ai seleccionar ei con	ROYECTO FINAL solo aparecera en el 3 corte.	
	Los campos con * son requeridos	
	Guardar	

MATERIAS

		SIA	A		8	POLITECNIC		47	P	0	BAJA
IRJ	VENIDO - PR ANDA AGUIR	IOFESOR DE ASIGNATURA RE WENDY		•	MATER	IAS		*******	ULTIMO	ACCES	0: MARTES - 17 - SEF Logout(Salir)
c	ALIFICACIO	NES	Mater	ia: 004 25-	K)4 BEM AM N	IVEL VIII 🕶	Porc evi	aluación	Evidencia	85	Periodo: mi+1 v
SE	EPORTE	DE CALIFICACIONES DE	L 202	4-3							
RE	EPORTE	DE CALIFICACIONES DE	L 202	4-3							
RE 40	Matricul	DE CALIFICACIONES DE	L 202	4-3 Corte 2	Corte 3	Promedic	Final				
	PORTE 200052 220116	CASTRO MEDINA CARLOS ALBERTO	Corte 1 7.91	4-3 Corte 2	Corte 3	2.64	Final NA NA				
	PORTE 200052 220116 220168	DE CALIFICACIONES DE Nombre CASTRO MEDINA CARLOS ALBERTO MACIAS CORREA ALEJANDRO RARAJAS TRARRA JUAN FRANCISCO	Corte 1 7.91 7.91 7.91	4-3 Corte 2 0 0	Corte 3	2.64 2.64 2.64 2.64	Final NA NA				
	PORTE 200052 220116 220168 220170	DE CALIFICACIONES DE Nombre CASTRO MEDINA CARLOS ALBERTO MACIAS CORREA ALEJANDRO BARAJAS IBARRA JUAN FRANCISCO LOPEZ GARCIA SAHIRA GUADALUPE	Corte 1 7.91 7.91 7.91 8.11	4-3 Corte 2 0 0 0	Corte 3 0 0 0	2.64 2.64 2.64 2.64 2.7	Final NA NA NA				
	PORTE 200052 220116 220168 220170 220232	DE CALIFICACIONES DE CASTRO MEDINA CARLOS ALBERTO MACIAS CORREA ALEJANDRO BARAJAS IBARRA JUAN FRANCISCO LOPEZ GARCIA SANTRA GUADALUPE CABRAL CONTRERAS ALBERTO	Corte 1 7.91 7.91 7.91 8.11 8.21	24-3 Corte 2 0 0 0 0	Corte 3 0 0 0 0	2.64 2.64 2.64 2.64 2.7 2.74	Final NA NA NA NA				
RE 1 2 3 4 5 5	<ul> <li>Matricul</li> <li>200052</li> <li>220116</li> <li>220168</li> <li>220170</li> <li>220232</li> <li>230215</li> </ul>	DE CALIFICACIONES DE Nombro CASTRO MEDINA CARLOS ALBERTO MACIAS CORREA ALEJANDRO BARAJAS IBARRA JUAN FRANCISCO LOPEZ GARCIA SAHIRA GUADALUPE CABRAL CONTRERAS ALBERTO MEDINA HUTRON ANOREA DENISS	Corte 1 7.91 7.91 7.91 8.11 8.21 7.61	4-3 Corte 2 0 0 0 0 0 0	Corte 3 0 0 0 0 0 0 0	2.64 2.64 2.64 2.7 2.7 2.74 2.54	Final NA NA NA NA NA				

### **CAPTURA DE CALIFICACIONES**

#### CAPTURA DE CALIFICACIONES.

Es la captura que se realiza para las materias que están definidas por CORTES (IDIOMAS).

Para esto es primero, se debe alimentar información en la opción de MATERIAS.

Debe de validarse nuevamente con el mismo usuario y clave asignados.

	SIAA	-
	CAPTURA DE CALIFICACIONES	
	ACCESO	
	Acceder al sistema Introduzza por favor su unuario.	
	Controels	
_		

En la opción Materia, le aparecen las materias de corte disponibles. Al seleccionar una, le aparecen los alumnos asignados a esta materia, con los promedios de todas las evidencias por corte.



				Hanara (28434 80)	AM NIVEL VIL * Lotte	Teal w Caler
CAPTI	JRA DE CALIFICACIONE	S CORTE: FI	AL.	Pa	centajes de evalu	action
REPO	RTE DE CALIFICACIONE	ES: 2024-3				
REPO		ES: 2024-3	NILL PROM	DO CALERCACCOLI		
REPOI Joans 20015	RTE DE CALIFICACIÓNE CALLO MODALCIAL DI ALBANTO MACADO COMPANICIANOS	ES: 2024-3 Contel Contes Co 781	1113 PSC44	SIG CALIFICATION FI		
220116	RTE DE CALIFICACIÓNE A 200400 CARRO MEDIALDALIS A BARTO INCAS COMPANEIRADO DATAIRE BATER JUNI TRANCISCO	ES: 2024-3	4115 Process 194 194 194	NA NA NA		
REPOI 200852 220158 220158 220158 220158	RTE DE CALIFICACIONE A LINKO CARTAS BADIAL CALUE A MARTO BADARS CAREA ALEXADRO SATARS BATIRA JUNI TRANSISCO LONS DINICIS SAMIRA DUDICI, IM-	ES: 2024-3 commit commit co 781 781 781 181 181	111 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	50 (2111) 2110 (2111) 515 515 515 515 515		
REPOI 200852 200552 200555 200555 200555 200555	RTE DE CALIFICACIONE ALIMBO CARTAS SINDIA DIAL IS A REFTO INCRES COMPLANE TARICOLO DATASE CAMPA ALEXANDE LOPEZ INNER SINHA CONTRANA DUCOLOPE CARRA CONTRANA DUCOLOPE CARRA CONTRANA DUCOLOPE	ES: 2024-3 CONTES CONTES CO 781 781 781 781 871 871	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	50 (2010) (2010) (2010) 505 505 505 505 505		



SISTEMA DE INFORMACIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVO

Cuando seleccione un corte de los 3 disponible, se mostrarán las evidencias a capturar

BRANNER - Contraction	SIAA	U
Pogora INGENERÍA RECATRÓNICA		
CAPTURA	E CALIFICACIONES DE 2024-3	
	There (Selections is materia	vion fadv (inn
		2
		3 Final
	Cattar	

Puede iniciar con la captura de calificaciones, de cada uno de los alumnos y de cada una de las evidencias. Una vez que desee ver el resultado de los cambios en el CORTE, puede presionar el botón RECALCULAR. El sistema reflejará los cambios en la columna de CORTE. Recuerde que tiene que grabar antes de cerrar la ventana ya que el sistema solo recalculó para darle una vista previa.

**GRABAR:** El sistema reflejará los cambios realizados y se graba al mismo tiempo.

			Materia: 28434	8EM AM NIV		rte: 1 🗸	Recalcular	Grabar	Cerrar
APTUR	A DE CALIFICACIONE	S CORT	TE: 1		Porce	entajes de e	valuacion		
APTUR	A DE ASISTENCIAS: C ASUETOS: 1 ASISTENCIAS: 16	) si 💿 no							
IATRICULA	ALUMNO	ASI0	PAR1	TAR2	EJE3	PRA4	EXP5	EXA6	CORTE
200052	CASTRO MEDINA CARLOS ALBERTO	13	10	10	7	7	9	7	7.91
220116	MACIAS CORREA ALEJANDRO	13	10	10	7	8	8	7	7.91
220168	BARAJAS IBARRA JUAN FRANCISCO	13	10	10	7	7	9	7	7.91
220170	LOPEZ GARCIA SAHIRA GUADALUPE	13	10	9	7	8	8	8	8.11
220232	CABRAL CONTRERAS ALBERTO	13	10	9	8	7	9	8	8.21
230215	MEDINA HUITRON ANDREA DENISS	13	10	8	9	8	8	6	7.61
Aa: Asistencias: I SI" - Desplie De loc - Puede o una " NO" - Para r	En CAPTURA DE ASISTENCIA selec ga la lista de dias que debe de captu ual sole podrá capturar los dias trasc capturar las asistencias de manera rá F° para colocar un °0° - Falta egresar a la captura Evidencias.	cione: rar. Muestra l urridos. pida, al final	Día/Mes "05/02 de la lista apar Grabar	", de los todo ece una "A" pa Cerrar	el corte. ara colocar u	n "1" – Asistenc	ia		

SISTEMA DE INFORMACIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVO



### CHECADOR/RETARDOS/FALTAS

Cada una de sus materias asignadas, se encuentra registrada en su horario personal.

Estas se deben de registrar entrada y salida en cada horario en los checadores disponibles en los edificios 1 y 2.

Cuando se registra antes o después de su hora o no la checada de un horario asignado, el sistema le mostrara un retardo o falta para que este pueda ser justificado.

Primeramente, se debe seleccionar la catorcena que se desea revisar (siempre muestra la última), para lo cual se requiere realizar un clic en la flechita al lado derecho de la catorcena.

En la parte de la ventana correspondiente a "Información de registro de checadas" se muestran las fechas inicial y final que comprenden la catorcena seleccionada.

Reglas para checar: Checada Normal - 10 minutos antes y después de cada horario asignado Retardo – 15 minutos después de la hora de entrada Salida - 30 minutos después de su hora de salida

### JUSTIFICAR

Si aparece una falta, en la última columna mostrará la opción "Justificar", la cual permite poder justificarla. Al seleccionar dicha opción el sistema desplegará otra ventana donde se puede introducir la justificación de la falta.

"Continuar" permite registrar la justificación en el sistema. Debe de imprimirla. La justificación y firmarla para que la entregue al director del programa académico. Esta se agrega al historial de justificaciones que se muestra en la parte inferior de la pantalla anterior.

En el historial de justificaciones nos da la posibilidad de seleccionar una justificación para visualizarla, descargarla como un archivo pdf o imprimirla, estas opciones se muestran en otra ventana al realizar un clic en el icono de impresora que aparece al final de cada justificación.

No	Folio	Fecha Regist	tro Dia	Materia	Fecha Solicitu	d
1.	2922	10/09/2024	Martes	ARQUITECTURA DE COMPUTADORAS	13/09/2024	
2	1851	14/06/2024	Viernes	MANTENIMIENTO A EQUIPO DE CÓMPUTO	19/06/2024	
3	1850	14/06/2024	Viernes	LENGUAJES Y AUTÓMATAS	19/06/2024	
4	1849	14/06/2024	Viemes	CONTROLADORES LÓGICOS PROGRAMABLES	19/06/2024	
5	1848	14/06/2024	Viernes	RUTEO Y CONMUTACIÓN	19/06/2024	
6	1380	06/05/2024	Lunes	MATEMÁTICAS BÁSICAS PARA COMPUTACIÓN	13/05/2024	
7	1376	06/05/2024	Lunes	RUTEO Y CONMUTACIÓN	13/05/2024	

les de							Catorcana	Cutobothia to	100000	14 20-00-2024	141
	011112	ion de re	pistro de	10/400	edas)			CALCULATION AND	10000	Ta Lineard	
02	09/20	24	1	5/09/2	nal 2024			bentematen het	destance in		
100		64	Materia			CEntrals	Otalida	firstate	1		£.
11.58	10824	Martiples.	AAQUITES	CILIMAD	E COMPUTADORAS	10:57:21	10.55.40	FALSA		etficer	
-	10024	Marine	4400.014	Thema D	e coastilicosias	ND.		East TA		-	
HIS	torial	de justific	acloner								
110	torial	de justific Fecha I	aciones leges D		Manula			facto	a Basic Pa	- 5	
	torial Tale	de justific Fecha i 14102	1.00000		MANUFACTORIA CON	uno pe como	10	Finds 1996	1.4cm		
	Sorial Tales	de justific Facha			Manufacture (MTO A CO)	uro de covru das	10	Factor 1875 1876	1.440 2824 2824		
	torial alle 220 540	de justific Facha Ganta Ganta Ganta Ganta			Manufactoria de Constante de Co	UPO DE COMPU tas secos micositas	10 H&L03	Facts 1995 1995 1996	2824 2824 2824 2824 2824		_
	Social Isle 250 549 549 549 549	de justific Fecha 14/00 14/00 14/00 14/00 14/00 14/00	2-2-2-2-7 10-4-5 12-4-5		Materia Sinvitational Control A CO Elementes y control de Ruites y consultation antimatives descent alerce	UPO DE COMPU das Incos Pricoska In En Para Compu	to HBLES	Factor 1975 1975 1975 1975	2824 2824 2824 2824 2824 2824		
	50 ciał wien 1011 1020 1040 1040 1040 1040	da justički Farka 14000 14000 14000 14000 06000 06000	2000 T		Ministe SIANTERNISSINTO A EQU LENGUAGES Y AUTORI ULTER Y COMMUTACE ANTERNISSINTO A BASICO MUTEO Y COMMUTACE	uno de coerru das secos modeles n e mete coerru n	to Hallos Node	Factor 1975 1976 1976 1976 1976	0528 0504 0504 0504 0504 0504 0504 0504		
	107 (a) (a) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3	de Justifi Fecha 1 14002 14002 14002 14002 14002 06050 09000 19002	121 V 121 V 124 V 124 V 124 V 124 L 121 L 121 L 121 L 121 L 121 L		Миниса Начителиванскито и со солтако и оконета со мощео у солмогласо мощео у солмогласо мощео у солмогласо солтако и оконета со	uro de coeru das secos micositas n 8 Palla coerus n secos Peccanas	to Holes Node	Faich 1995 1995 1996 1996 1995 1995 1995 2015	2528 2528 2524 2524 2524 2524 2524 2524		
	1020 (M) (48) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10	0+ Jut224 Facha 14002 14002 14002 14002 06052 06052 06052 06052	124 W 124 W 124 W 124 W 124 W 124 L 124 L 124 L 124 L 124 L 124 L 124 L		MARINE MARTENERSTOA E CO ENICULAS Y AUTOM CONTROL ADDRES US RUTED Y COMATING MITED Y COMATING CONTROLADORES US CONTROLADORES Y AUTOM	UFO DE COMPU Das SICOS INICORAS N E FINIA COMPUT N BICOS PROSAVA MA	to HBLES HBLES	12 (2005) 12 (20) 12 (	2828 2828 2824 2824 2824 2824 2824 2824		
	1024 (M) (001 1050 (040 (040 (040) (	de justici Facha 14000 14000 14000 06000000	200 mm / 100		Memory International Control of Con- Control Acones Lo International Acones Lo International Acones Lo Libertud Y Autober Control Acones Lo	UPO DE COMPO dus secos Inticolitas n tecos Precisiva tecos Precisiva tecos Precisiva	10 HBLE3 HDLE3 HBLE3	2000 1970 1970 1970 1970 1970 1970 1970 1	2524 2524 2524 2524 2524 2524 2524 2524		

)escrib	a el motivo	o de la so	licitud o	le justifie	cación.
escrip	ción				
					1
	Continue	r i	1	Regress	e



SISTEMA DE INFORMACIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVO



Aquí se cuenta con la posibilidad de descargar la justificación como un archivo pdf.

Después de justificar la falta en el sistema, se debe imprimir desde el archivo descargado o realizando un clic en el icono de impresora, firmarla y llevarla con el director de la carrera para que la firme también. Como último paso, esta hoja con las firmas se debe entregar al departamento de Recursos Humanos.

8	UNIVERSIDAD PC	DLITÉCNICA I la claridad, 5/N, col. Platarea	E BAJA C	ALIFORNIA a California, C.P. 21376 p://www.upbc.edu.ms
-		SOLICITU	D DE JUST PERSONAL	FICACIÓN
	DATOS	DEL EMPLE	ADO	
	400 INGENIERIA EN TE INFORMACION	CNOLOGIAS E	E LA	
			PECHA DE U D (19/06	/2024
Solicito de la manera ma padre. Materia Fecha: 14/06/20	is atenta, la justificacion o	de falta, a causa y	con motivo: Día	del
Dia: Viernes Materia: MANTEN Hora: 20:00-22	NIMIENTO A EQUIPO (	DE CÓMPUTO		
Hora de registro		Va	lida Direc	tor
Hora Entrada: NO RE Hora Salida: NO RE falta	GISTRAD/ GISTRAD/		Con Goce Sin Goce	
Atentan	* * * *			
	16 00007	De contornel	al con las attitucion	es conferitam

SISTEMA DE INFORMACIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVO



×

### **DATOS PERSONALES**

Encontrará su información registrada en Recursos Humanos, si algo está mal, deberá de acudir a ellos.

- Número de empleado. .
- Nombre. •
- Adscripción.
- Puesto.
- Programa académico en que fue adscrito •

Además, se muestra su horario asignado.

Empiredo Identita Interesta Interesta Interesta Interesta Enterest	CADÉMICA A SIGNATUI Inico TECNOLO	RA SÍA S DE MA	NUFACTURA					
HORARIOS					M			
rograma	Clave	Grupo	Asignatura					V S
Programa 002	28401	Grupo 8AV	CONTROLADORES LÓGICOS PROGRAMABLES				17-18	17-20
002 003	28401 28700	BAV N2A	CONTROLADORES LÓGICOS PROGRAMABLES ARQUITECTURA DE COMPUTADORAS	11-16	11-16	11-16	17-18	17-20
002 003 003	28401 28700 28701	8AV N2A N3A	CONTROLADORES LÓGICOS PROGRAMABLES ARQUITECTURA DE COMPUTADORAS INTRODUCCIÓN A REDES	11-16	11-16	11-16	17-18	17-20 11-15
002 003 003 003	Clave 28401 28700 28701 28131	Grupo 8AV N2A N3A 3AV	CONTROLADORES LÓGICOS PROGRAMABLES ARQUITECTURA DE COMPUTADORAS INTRODUCCIÓN A REDES MANTENIMIENTO A EQUIPO DE CÓMPUTO	11-16	11-16	11-16	17-18 11-15	17-20 11-15
rograma 002 003 003 003 013	Clave 28401 28700 28701 28131 28375	Grupo 8AV N2A N3A 3AV 1AFM	CONTROLADORES LÓGICOS PROGRAMABLES ARQUITECTURA DE COMPUTADORAS INTRODUCCIÓN A REDES MANTENIMIENTO A EQUIPO DE CÓMPUTO FUNDAMENTOS DE REDES	11-16	11-16 20-22	11-16	17-18 11-15 18-20	17-20 11-15 20-22
rograma 002 003 003 003 013 013	Clave 28401 28700 28701 28131 28375 28679	Grupo 8AV N2A N3A 3AV 1AFM 1AV	CONTROLADORES LÓGICOS PROGRAMABLES ARQUITECTURA DE COMPUTADORAS INTRODUCCIÓN A REDES MANTENIMIENTO A EQUIPO DE CÓMPUTO FUNDAMENTOS DE REDES FUNDAMENTOS DE REDES	11-16 20-22	11-16 20-22	11-16	17-18 11-15 18-20 21-22	17-20 11-15 20-22

SALGADO FLORES EMILY JAQUELINE

SAHAGUN RODRIGUEZ KEVIN ARON

OLVERA SAAVEDRA DIEGO LEONARDO

Exportar Excel

INZUNZA MOLINARES BRAYAN JESUS GUADALUPE

Cerrar

210205 MARTINEZ LEYVA LUIS ANTONIO

ombre de una asignatura ido de los alumnos.	Materi	a: 002 2840 DGRAMAB	)1 8AV CONTROLADORES LÓGICOS LES
Excel" para exportar esta			
	No.	Matricula	nombre
	1	160630	HERRERA GOMEZ CESAR MANUEL
ra cerrar la ventana.	2	170594	MONTOYA HEREDIA CRISTIAN ADRIAN
	з	180463	ESTRADA AVALOS JOSE ANGEL
	4	200207	ZAPATA MARIÑEZ ISIDRO OCTAVIO
	5	210030	VALENZUELA GUILLEN DAVID

6

7

8

9

10

210149

210163

210306

210332

LISTA DE ALUMNOS

Si se realiza un clic sobre el no aparecerá una ventana con el lista

Cuenta con un botón "Exportar E información a un archivo de Excel.

Cuenta con otro botón "Cerrar" par

SISTEMA DE INFORMACIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVO



### WIFI CLAVE

Las redes inalámbricas son de acceso libre, pero restringido al uso de un Voucher, para ello se le permite obtener una dos para acceder como maestro a la red inalámbrica de UPBC: **"UPBC"**, la cual es utilizada por los maestros de la universidad de forma gratuita.

En caso de requerirse desasignar la clave anteriormente asignada, activar la opción "Desasignación".

Al seleccionar el tipo de equipo (Teléfono o Laptop) se desplegará la opción "Obtener Clave".

Al seleccionar la opción "Obtener Clave" muestra las políticas de uso de la red inalámbrica en UPBC. Al final tiene la opción de "Cancelar" para cancelar la obtención de una clave y la opción de marcar que ha leído, entendido y que está de acuerdo en cumplir con las reglas ahí descritas.

Si marca el recuadro que indica que ha leído y que está de acuerdo en cumplir, aparecerá la opción "Continuar".

Si realiza un clic sobre el botón "Continuar", regresa a la pantalla anterior mostrando la clave wifi asignada, la cual debe proporcionarse al momento de desear conectarse a Internet.

	Red inalambrica: UPBC
Seleccione una	opcion
Asignacio	on clave
<b>Desasign</b>	ación
lipo de equipo	Clave
Telefono	EsM4cDJQctn
Laptop	
	Asignación de clave
	EsM4cDJQctn
	Ver reglamento

	Red inalambrica: UPBC
Seleccione	una opcion
<ul> <li>Asign</li> </ul>	ación clave
ODesas	ignación
Tipo de equ	iipo
<b>Telefo</b>	no
C Lapto	p
Auto provis	ilón de Acceso a internet UPBC para maestros
Auto provis	ión de Acceso a internet UPBC para maestros Red inalambrica: UPBC
Auto provis	ilón de Acceso a internet UPBC para maestros Red inalambrica: UPBC una opcion
Auto provis Seleccione Asign	ión de Acceso a Internet UPBC para maestros Red Inalambrica: UPBC una opcion ación clave
Auto provis Seleccione • Asign O Desas	tión de Acceso a internet UPBC para maestros Red inalambrica: UPBC una opcion ación clave ignación
Auto provis Seleccione Asign Desas Tipo de equ	ión de Acceso a Internet UPBC para maestros Red inalambrica: UPBC una opcion ación clave ignación
Auto provis Seleccione Asign Desas Tipo de equ Tipo de equ Telefo	ión de Acceso a internet UPBC para maestros Red inalambrica: UPBC una opcion ación clave ignación sipo no

Inform	nación
İstâ estri	ctamente prohibido
• E)	uiso personal de los recursos para fines distintos a los permitidos.
+ E1	uso para generar ganancias monetarias personales o propósitos comerciales.
• En der	viar copias de documentos o inclusión de trabajos de otros en el correo electrónico como propios violando las leyes de rechos de autor. (Suptantación de identidad)
• De	scargar servicios broadcast como audio y video.
• Co	mpartirse archivos, carpetas y otros servicios.
• Us	ar programas "peer to peer" (P2P) o alguna otra tecnología que permita el intercambio de archivos en volumen
• Ext me	tender el servicio de acceso a la RED a más equipos por medio de una sola conexión a la red inalámbrica (ejemplo: por cilo de NAT, túneles, conexión compartida, DHCP, etc.)
+ Ext	tender el alcance de la red por medio de cualquier dispositivo lísico o lógico.
• E)	uso del servicio para interferir o molestar a otros usuarios o entorpecer asuntos propios de las autoridades Universitarias
• EI	uso del servicio para violar las políticas de uso aceptable del correo electrónico o plataformas colaborativas
• Tra	insgredir cualquier recurso informático, sistema o sitios de telecomunicaciones a los que no le está permitido acceder
• Cu	alquier conducta que viole las normas generalmente aceptadas dentro de la comunidad de Internet.
Aonitore inte proc conformid	s de comunicaciones. A unicitud escrita de la autoridad compatente o cuando avista alguna orden judicial para napponter esens legales, la UPBC proporcionará la información transmitida en la RED y que esté disponible para su acceso de ad con las leyes aplicables.
And with 1	
He	leldo, entiendo y estoy de acuerdo en cumptir con las reglas aquí descritas Cenceler
iciones. la UPBC s aplicat	A solicitud escrita de la autoridad competente o cuando exista alguna orden judicial para responde 2 proporcionará la información transmitida en la RED y que esté disponible para su acceso dr bles.
y estoy	de acuerdo en cumplir con las reglas aquí descritas

te proc

He leido,

SISTEMA DE INFORMACIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVO

### CAMBIO CONTRASEÑA

La única opción del menú SISTEMA es CAMBIO CONTRASEÑA.

Al seleccionar esta opción muestra la siguiente pantalla:

Aquí se debe proporcionar la nueva contraseña dos veces y luego realizar un clic sobre el botón "Cambiar" para cambiar la contraseña.

Informacion     Cambio de contraseña       Sistema     Sistema	
Usuario (tinbep)     IRIBE PEREZ FERNANDO       INGENIERIA EN TECNOLOGÍAS DE MANUFACTURA     CAMBIO DE CONTRASEÑA       UNFORMACION     Usuario       SISTEMA     Nueva Contraseña	UNIVERSIDAD POLITECNICA Baja California
DEPARTAMENTO INGENERALEAT TECNOIGÁS DE MANUFACTURA DINFORMACION E SISTEMA Usuario firibep Nueva Contraseña	
DINFORMACION Usuario firibep Nueva Contraseña	
SISTEMA Nueva Contraseña	
CAMBIO CONTRASENA Contraseña	
Cambiar	

Aparecerá la siguiente ventana: Confirmando el cambio de contraseña.

Al realizar un clic sobre el botón cerrar regresa a la pantalla anterior.

INFORMACIÓN		×
🕑 La ir	formación se grabó con	éxito
	Cerrar	

